

# 「業務フロー図」を描いてみよう

※オリジナルのテンプレート(Excel)をプレゼント

## 見えれば、変わる。仕事のカタチ。

### 1. 業務効率化

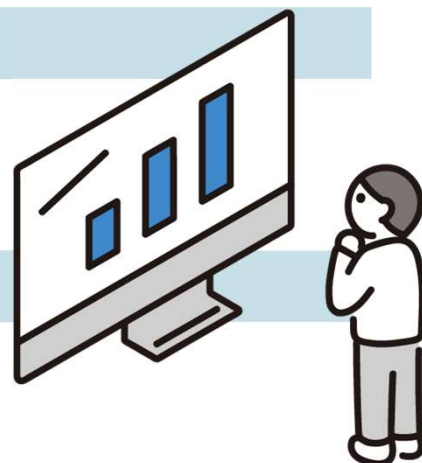
毎日の仕事に、なぜかムダが多いと感じたことはありませんか？  
業務フローを見える化すると、流れの中のムリ・ムダ・ムラが浮き彫りになります。  
まずは図にすることが、効率化の第一歩です。

### 2. 属人化の解消

「あの人がいないと回らない」状態は、経営の大きなリスクです。  
業務の全体像を可視化すれば、仕事は“人”から“仕組み”になります。  
引き継ぎや代替対応もスムーズに進められます。

### 3. 事業承継の準備

経営者の頭の中にある“経験と勘”は、見える形にしてこそ次世代に渡せます。  
業務フロー図は、仕事の全体像と流れを可視化する設計図です。  
想いとノウハウを、図にして未来へつなぎましょう。



### 4. スタッフの育成・定着

「教えてもすぐ辞める」は、教え方ではなく“見えない仕事”が原因かもしれません。  
業務を図にすることで、全体像を理解しやすくなり、育成がスムーズになります。  
新人が育ち、定着する環境づくりに役立ちます。

### 5. DX/IT導入の準備

いきなりシステムを入れても、使いこなせずに終わるケースが少なくありません。  
何をどう自動化すべきかは、まず現場業務を図にして見直すことから。  
業務の見える化は、IT導入成功のスタートラインです。

ビジネスの旅を、  
共に走り抜く  
パートナーとして。

|        |                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 名称     | 合同会社ランドナー（代表：吉満）                                                                 |
| 住所     | 〒781-0323 高知市春野町仁ノ1790番地                                                         |
| 電話     | 070-5675-7849                                                                    |
| E-mail | <a href="mailto:kenji.yoshimitsu@rondonor.com">kenji.yoshimitsu@rondonor.com</a> |
| Webサイト | <a href="https://www.rondonor.com">https://www.rondonor.com</a>                  |

